

Skúšobný poriadok č. 1/2003

Stavebná fakulta STU ako osvedčovateľ, zastúpená Katedrou zdravotného inžinierstva, z júna 2003, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti skúškou pred odbornou komisiou a vydávanie osvedčení na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií.

Stavebná fakulta STU, zastúpená Katedrou zdravotného inžinierstva (ďalej len osvedčovateľ), podľa § 6 zákona č. 442/ 2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MP SR č. 124/2003 Z.z. ustanovuje:

§ 1

Predmet skúšobného poriadku

(1) Skúšobný poriadok ustanovuje podrobnosti o požiadavkách na kvalifikáciu, o rozsahu skúšky odbornej spôsobilosti (ďalej len skúšky), o zriaďovaní a činnosti odborných komisií a o osvedčeniach o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie príslušnej kategórie verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie (ďalej len osvedčenie).

§ 2

Žiadosť o osvedčenie

- (1) Osvedčenie o odbornej spôsobilosti možno získať splnením podmienok podľa § 6 ods. 6 písm. a) až f) zákona na základe žiadosti fyzickej osoby (ďalej len „žadateľ“) a splnením podmienky podľa § 6 ods. 6 písm. g) zákona.
- (2) Žiadosť o osvedčenie o odbornej spôsobilosti (ďalej len žiadosť), musí obsahovať § 2 vyhlášky č. 124/2003 Z.z.:
- a) meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia a adresu pobytu (§ 6 ods. 6 písm. c) zákona) žiadateľa,
 - b) uvedenie kategórie verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie (§ 6 ods. 3 a 4 zákona), pre ktorú žiadateľ požaduje vykonanie skúšky.
- (3) K žiadosti o osvedčenie o odbornej spôsobilosti sa prikladá
- a) osvedčený doklad o ukončenom vzdelaní príslušného technického alebo prírodovedného zamerania s uvedením odboru a špecializácie,
 - b) osvedčený doklad preukazujúci dĺžku odbornej praxe v príslušnom vodohospodárskom odvetví, (potvrdenie zamestnávateľa o vykonaní predmetnej činnosti vo vodohospodárskom odvetví)
 - c) výpis z registra trestov žiadateľa, ktorý v deň podania žiadosti nie je starší ako tri mesiace,
 - d) doklad o zaplatení úhrady za vykonanie skúšky.
- (4) Odbornou praxou v príslušnom vodohospodárskom odvetví sa rozumie vodohospodárska činnosť súvisiaca s prevádzkovaním verejných vodovodov a verejných kanalizácií podľa § 2 písm. i) zákona.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné náležitosti, osvedčovateľ žiadateľovi túto skutočnosť písomne oznámi a vyzve ho žiadosť doplniť do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Osvedčovateľ uvedie spôsob doplnenia žiadosti.

- (6) Žiadateľ bude prizvaný k vykonaniu skúšky po skompletizovaní žiadosti najneskôr 30 dní pred vykonaním skúšky.
- (7) Ak sa potrebné náležitosti žiadosti podľa odsekov 2 a 3 nedoplnia do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia podľa odseku 5, žiadateľ nebude prizvaný k vykonaniu skúšky a vráti sa mu úhrada za vykonanie skúšky, znížená o nevyhnutné vynaložené náklady osvedčovateľa. V prípade záujmu vykonať skúšku neskôr, žiadateľ musí podať novú žiadosť.
- (8) Požiadavky na vzdelanie a odbornú prax na udelenie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre I. až III. kategóriu sú uvedené **v prílohe č. 1.**
- (9) Žiadateľ predkladá žiadosť o osvedčenie odbornej spôsobilosti písomnou formou na adresu osvedčovateľa: Katedra zdravotného inžinierstva, Stavená Fakulta STU, Radlinského II, 813 68 Bratislava.
- Vzor žiadosti tvorí **prílohu č. 2.**

§ 3

Skúška

- (1) Skúškou pred odbornou komisiou sa overuje odborná spôsobilosť žiadateľa.
- (2) Termíny skúšok určí osvedčovateľ, ktorý upovedomí žiadateľa a členov odbornej komisie o čase a mieste skúšky najneskôr 30 dní pred vykonaním skúšky.
- (3) Obsahom skúšky, ktorá pozostáva z písomnej časti a ústnej časti, je overenie
- a) z technických a z technologických znalostí na úseku verejných vodovodov alebo verejných kanalizácií,
 - b) zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich oblasť vodného hospodárstva, oblasť životného prostredia so zameraním na ochranu vôd a oblasť územného plánovania a stavebného poriadku,
 - c) zo všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vzťahujúcich sa na pracovné činnosti vykonávané pri prevádzke verejných vodovodov a verejných kanalizácií.
- (4) Rozsah jednotlivých častí skúšky odbornej spôsobilosti pre udelenie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie je uvedený **v prílohe č. 3.**
- (5) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami „prospel“ alebo „neprospel“. O priebehu a výsledku skúšky odborná komisia vyhotovuje zápisnicu.
- (6) Žiadateľovi odborná komisia ústne oznámi výsledok skúšky v deň vykonania skúšky.
- (7) Ak žiadateľ na skúške prospel, osvedčovateľ mu vydá osvedčenie o odbornej spôsobilosti do 30 dní odo dňa vykonania skúšky.
- (8) Ak žiadateľ na skúške neprospel, osvedčovateľ mu túto skutočnosť písomne oznámi do 30 dní odo dňa konania skúšky.
- (9) Žiadateľ môže skúšku opakovať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa konania poslednej skúšky na základe novej žiadosti (§ 3 odst. 9 vyhlášky 124/2003 Z.z.).
- (10) Ak sa žiadateľ z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na skúške a písomne sa ospravedlnil, osvedčovateľ mu určí náhradný termín na vykonanie skúšky.

§ 4

Organizácia skúšok

- (1) Termíny skúšok vyhlasuje osvedčovateľ a budú uverejnené na internetovej stránke osvedčovateľa (www.svf.stuba.sk), alebo (www.kzdi.sk). Pri veľkom počte žiadateľov môže osvedčovateľ vyhlásený termín skúšky rozložiť na dva dni, pričom skúška môže prebiehať deň vopred alebo deň po vyhlásenom termíne skúšky.
- (2) Podľa potreby, ako i v rámci možností, môže v priebehu roka osvedčovateľ určiť aj mimoriadne termíny konania skúšok, nad rámec už vyhlásených., viac skúšok naraz.
- (3) V každom skúšobnom termíne môže podľa potreby zasadať viac skúšobných komisií. Jednej skúšobnej komisii podlieha spravidla 10 žiadateľov o skúšku na deň, pričom minimálny počet žiadateľov a skúšku pre zasadanie skúšobnej komisie je 5 účastníkov skúšky na stanovený termín skúšky.
- (4) Skúška sa skladá:
 - a) z písomnej časti
 - b) z ústnej časti
- (5) Na skúške žiadateľ preukazuje svoje teoretické vedomosti a praktické skúsenosti potrebné na výkon prevádzkovateľa príslušnej kategórie verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie.

§ 5

Písomná skúška

- (1) Písomnou skúškou sa preverujú teoretické a praktické vedomosti žiadateľa z danej oblasti podľa prílohy č. 2 vyhlášky 124/2003 Z.z., u prílohy č. 3 tohoto skúšobného poriadku.
- (2) Písomná skúška je neverejná. Zúčastňujú sa na nej žiadatelia a aspoň jeden člen skúšobnej komisie a administratívny pracovník osvedčovateľa.
- (3) Písomná skúška obsahuje 30 otázok a trvá 60 minút.
- (4) Písomná skúška obsahuje otázky s návrhom troch odpovedí, z ktorých je iba jedna správna.
- (5) Kombinácie otázok pripravuje osvedčovateľ. Písomná skúška je úspešne absolvovaná ak žiadateľ písomnej skúšky správne zodpovie najmenej 21 otázok.
- (6) Každý zamestnanec osvedčovateľa i člen komisie, ak sa dozvie kombinácie otázok a odpovedí písomného testu, je povinný o nich zachovať mlčanlivosť. Porušenie mlčanlivosti môže mať za následok vylúčenie z členstva z odbornej komisii. U zamestnancov osvedčovateľa sa porušenie mlčanlivosti bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny podľa Pracovného poriadku fakulty.
- (7) Písomná skúška spolu s vyhodnotením je podpísaná členmi a predsedom odbornej komisie a je súčasťou osobného spisu žiadateľa.
- (8) Úspešné absolvovanie písomnej časti skúšky je podmienkou pre účasť na ústnej časti skúšky.
- (9) Odborná komisia oznámi žiadateľom výsledky skúšky a tí, ktorí „vyhoveli“ v písomnej časti skúšky pokračujú v ústnej časti skúšky.

§ 6

Ústna skúška

- (1) Ústnou skúškou sa preveruje súhrn odborných vedomostí a praktických skúseností žiadateľa, potrebných na vykonávanie prevádzkovateľa príslušnej kategórie verejného vodovodu alebo kanalizácie

- (2) Na základe rozhodnutia predsedu alebo odbornej komisie môže byť ústna skúška verejná. Prítomná verejnosť nesmie narušať priebeh skúšky. Predseda skúšobnej komisie je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto svojim správaním ruší priebeh skúšky.
- (3) Ústnu skúšku vedie predseda odbornej komisie.
- (4) Ústna skúška trvá max. 60 minút.
- (5) Ústna skúška prebieha formou náhodného výberu troch otázok. Členovia odbornej komisie môžu mať doplňujúce otázky.
- (6) Čísla a znenie troch otázok spolu s hodnotením odpovede sú súčasťou zápisnice zo skúšky.
- (7) Úspešným absolvovaním ústnej skúšky je skúška ukončená.

§ 7

Prerušenie skúšky

- (1) Začatú skúšku možno prerušiť, ak
 - a) žiadateľ, člen alebo predseda, odbornej komisie nie je schopný v skúške pokračovať pre momentálnu indispozíciu,
 - b) priebeh skúšky je narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť.
- (2) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď, ako sa odstránil dôvod jej prerušenia, ak je to možné v deň termínu skúšky.
- (3) Ak nemožno v skúške pokračovať v deň termínu skúšky, predseda komisárov po dohode s predsedom skúšobnej komisie určí náhradný termín skúšky.

§ 8

Vyhodnotenie skúšky

- (1) Po skončení ústnej skúšky odborná komisia vyhodnotí priebeh a výsledok skúšky každého žiadateľa samostatne. Posúdi výsledky dosiahnuté v písomnej a ústnej časti skúšky odbornej komisie.
- (2) Vyhodnotenie skúšky je neverejnou súčasťou zasadnutia odbornej komisie
- (3) Odborná komisia žiadateľov hodnotí formou bodového hodnotenia v rozpätí:
 - a. písomná skúška** - **minimálny počet bodov 21**
- **maximálny počet bodov 30**
(za každú správne zodpovedanú otázku 1 bod)
 - b. ústna skúška** - **minimálny počet bodov 21**
- **maximálny počet bodov 30**
(za každú správne zodpovedanú otázku max.10 bodov)
- (4) Žiadateľ úspešne vykonal skúšku, ak vyhovel v písomnej aj ústnej časti skúšky a dosiahol minimálne 21 bodov v písomnej a 21 bodov v ústnej skúšky.
- (5) Bodové hodnotenie s odôvodnením prípadného neúspechu sa uvedie v zápisnici a založí sa do osobného spisu žiadateľa.
- (6) Celkové záverečné hodnotenie sa v zápisnici uvedie pojmom „vyhovel – nevyhovel“.
- (7) Podľa výsledkov hodnotenia, odborná komisia oznámi žiadateľovi ústne výsledok skúšky.

§ 9

Odvolaie

- (1) Žiadateľ, ktorý nevyhovel na skúške a domnieva sa, že predseda alebo niektorý člen skúšobnej komisie bol voči nemu zaujatý, má právo podať písomne odvolanie na dekana Stavebnej fakulty STU (ďalej len dekan), prostredníctvom osvedčovateľa do 15 dní odo dňa kedy mu bolo doručené rozhodnutie
- (2) O odvolaní proti rozhodnutiu skúšobnej komisie rozhoduje dekan v lehote do 60 dní od dátumu doručenia odvolania.
- (3) Rozhodnutie dekana je konečné a nemožno ho preskúmať súdom.
- (4) Dekan o tomto svojom rozhodnutí písomne informuje do 15 dní osvedčovateľa, aby sa skúška mohla uzavrieť.

§ 10

Opakovaná skúška

- (1) Opakovaná skúška sa považuje za novú skúšku so všetkými náležitosťami a treba o ňu požiadať osvedčovateľa novou žiadosťou, najskôr po uplynutí 6 mesiacov od termínu skúšky, v ktorej žiadateľ nevyhovel.
- (2) Ak žiadateľ pri skúške nevyhovie, má právo požiadať o náhradný opravný termín dvakrát.
- (3) Ak žiadateľ nevyhovie ani v dvoch opakovaných termínoch, môže požiadať dekana o výnimku. Dekan môže, ale nemusí žiadosti žiadateľa vyhovieť.

§ 11

Zápisnica o skúške

- (1) Odborná komisia zo skúšky vyhotovuje zápisnicu spolu s výsledkami skúšky. Zápisnica sa začne vyhotovovať po ukončení písomnej časti skúšky a dopĺňa sa priebežne počas ústnej skúšky. Podpisujú ju predseda a členovia odbornej komisie. Obsah zápisnice určuje príloha č. 4.
- (1) Predseda odbornej komisie zašle kompletne spracovanú zápisnicu spolu s originálom písomných testov každého žiadateľa, hodnotiacich hárkov a prezenčnou listinou, najneskôr do troch dní od ukončenia skúšky osvedčovateľovi.
- (2) Do zápisnice môže nahliadnuť:
 - (a) Ministerstvo, dekan, predseda a podpredseda komisárov, členovia odbornej komisie, ak je to potrebné pre činnosť odbornej komisie,
 - (b) Poverený zamestnanec úradu, ak je to potrebné na administratívne a organizačné úkony súvisiace s činnosťou odbornej komisie,
 - (c) Odborne spôsobilá osoba, ktorej sa to týka,
 - (d) Osoba, ktorú na to oprávňuje zákon, a to iba na účel ustanovený zákonom.

§ 12

Odborná komisia

- (1) Základnou činnosťou odbornej komisie je overovanie odbornej spôsobilosti skúškou.
- (2) Na účely zostavovania odbornej komisie vymenuje dekan dostatočný počet odborníkov (ďalej len „komisár“) činných v oblasti podľa vyhlášky č. 124/2003 Z.z. § 4 na obdobie 5 rokov.
- (3) Predsedu a podpredsedu komisárov určí dekan Stavebnej fakulty STU v Bratislave, z vymenovaných komisárov, na obdobie 5 rokov.
- (4) Predseda komisárov je zamestnanec osvedčovateľa.

- (5) Na čele osvedčovateľa je predseda komisárov, ktorý organizuje a riadi jeho činnosť a zodpovedá za jeho splnenie úloh dekanovi a ministerstvu.
- (6) Odborná komisia má sedem členov a zriaďuje sa podľa potreby.
- (7) Predseda komisárov určuje šiestich členov odbornej komisie z komisárov tak, aby bol pre každú oblasť určený zástupca s prihliadnutím na to, či sa bude vykonávať skúška pre oblasť verejných vodovodov alebo verejných kanalizácií v súlade s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 124/2003 Z.z.
- (8) Siedmym členom je predseda alebo podpredseda komisárov, alebo nimi poverený zástupca z radu komisárov, ktorý zároveň vykonávajú funkciu predsedu odbornej komisie.
- (9) Odborná komisia je uznášania schopná, ak je prítomných aspoň päť členov a sú v nej zastúpení odborníci pre danú oblasť.
- (10) Pri zriaďovaní odbornej komisie osvedčovateľ prihliada na to, aby sa komisári striedali.
- (11) Ak niekto zo žiadateľov vykonáva opakovanú skúšku, predseda komisárov určí odbornú komisiu tak, aby v nej boli zastúpení najviac dvaja členovia z pôvodnej odbornej komisie, pri ktorej žiadateľ neprospeš.
- (12) Dekan môže na návrh osvedčovateľa odvolať komisára v prípade jeho malej aktivity a neúčasti na skúškach, resp. z iných odôvodnených prípadoch a nahradiť ho novým členom.

§ 13

Činnosť odbornej skúšobnej komisie

- (1) Základnou činnosťou skúšobnej komisie je overovanie odborných vedomostí a znalostí z právnych a bezpečnostných predpisov súvisiacich s prevádzkovaním vodovodov a kanalizácií.
- (2) Odborná komisia rozhoduje o priebehu a výsledku skúšky, pričom uznáša sa väčšinou hlasov prítomných členov odbornej komisie.
- (3) Odborná komisia:
 - a) overuje totožnosť žiadateľa, ktorý požiadal osvedčovateľa o vykonanie skúšky,
 - b) overuje predložené originály (príp. overené kópie) podľa vyhlášky č. 124/2003 Z. z. § 2 doručené osvedčovateľovi.
 - c) každú časť skúšky hodnotí samostatne, a to hodnotením „vyhovel –nevyhovel“. Ak žiadateľ nevyhovel na jednej časti skúšky považuje sa to za nevykonanie skúšky ako celku.
 - d) podáva návrhy týkajúce sa obsahu a organizácie skúšky,
 - e) počas vykonávania skúšok vyhotovuje zápisnicu spolu s výsledkom skúšky, s vecným hodnotením a prípadným odporúčaním na opakované skúšky u neúspešného účastníka skúšky, (vzor zápisnice je v prílohe č. 3),
 - f) komplexne hodnotí získané skúsenosti a vznáša podnety na zlepšenie skúšobného poriadku a pod.),
 - g) oznamuje ústne žiadateľovi výsledok skúšky v deň jej konania.

§ 14

Osvedčenie

- 1) Osvedčovateľ vydá žiadateľovi osvedčenie o odbornej spôsobilosti, ak splnil podmienky podľa § 6 zákona č. 442/5002 Z.z., najneskôr do 30 dní odo dňa úspešného vykonania skúšky.
- 2) Osvedčovateľ na základe skúšky vyhotoví osvedčenie podľa vyhlášky č. 124/2003 Z.z. § 5 do 15 dní od vykonania skúšky a odošle na ministerstvo na podpis.

- 3) Osvedčovateľ vedie evidenciu udelených osvedčení.
- 4) Agendu spojenú s vykonávaním skúšky a s vydávaním osvedčenia vedie osvedčovateľ, ktorý zabezpečí jej archivovanie aspoň na 10 rokov.

§ 15

Rozsah platnosti osvedčenia

- (1) Držiteľ osvedčenia o odbornej spôsobilosti môže vykonávať činnosti len v rozsahu udeleného osvedčenia pre príslušnú kategóriu verejného vodovodu alebo verejnej kanalizácie podľa vyhlášky č. 124/2003 Z.z. § 6 a zákona č. 442/2002 Z.z. § 6 odst. 3.
- (2) Osvedčenie o odbornej spôsobilosti je neprevoditeľné a platí na celom území Slovenskej republiky po dobu jeho platnosti (§ 6 ods. 12 zákona).
- (3) Zrušenie a zánik osvedčenia o odbornej spôsobilosti sa riadi podľa zákona č. 442/2002 Z.z. § 8.

§ 16

Mlčanlivosť o údajoch

- (1) Každý kto nahliadol do zápisnice, je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, ktoré sa z písomností dozvedel a vykoná záznam o nahliadnutí, ktorý potvrdí vlastnoručným podpisom a uvedie dátum.

§ 17

Prechodné ustanovenie

- (1) Zmeny a doplnky skúšobného poriadku schvaľuje dekan.

§ 18

Spoločné ustanovenia

- (1) Osvedčovateľ navrhuje možnosť zabezpečovať odbornú prípravu na skúšky. Odborné prípravy na skúšky budú zabezpečovať za úplatu osvedčovateľom vybrané organizácie, so skúsenosťami vzdelávania v tejto oblasti. Účasť kandidáta na odbornej príprave je dobrovoľná a nemá vplyv na priebeh skúšky.

§ 19

Názov a sídlo

- (1) Osvedčovateľ používa názov Osvedčovateľ odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií, Stavebná fakulta STU Katedra zdravotného inžinierstva v Bratislave.
- 2) Sídlo osvedčovateľa je v budove Stavebnej fakulty STU, Radlinského 11, 813 68 Bratislava, v priestoroch Katedry zdravotného inžinierstva. V súlade so štatútom pre svoju činnosť môže využívať aj iné priestory a potrebné prístroje a zariadenia.

§ 20

Organizačné členenie

- (1) Osvedčovateľ je zastúpený Katedrou zdravotného inžinierstva a jeho postavenie vyplýva zo štatútu a organizačného poriadku fakulty.
- (2) Osvedčovateľa zriaďuje a riadi dekan.
- (3) Činnosť osvedčovateľa riadi predseda komisárov, ktorého schvaľuje dekan.
- (4) Osvedčovateľ má vlastnú pečiatku.
- (5) Dokumenty vydávané v kompetencii osvedčovateľa podpisuje predseda komisárov alebo ním poverená osoba.

- (6) Vo veciach súvisiacich s osvedčovaním spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií podľa Zákona č. 442/2002 Z.z. a podľa vyhlášky č. 124/2003 Z.z. vystupuje osvedčovateľ samostatne a jeho predseda v danom prípade pôsobí vo funkcii splnomocnenca statutárneho zástupcu fakulty.
- (7) Pracovníkov „Osvedčovateľa“ prijíma do zamestnania a uvoľňuje dekan na návrh predsedu komisárov. Ich pracovné pomery sa riadia pracovno-právnymi predpismi Stavebnej fakulty STU, ktoré sú vymedzené internými predpismi fakulty (Štatút Stavebnej fakulty čl. 27).
- (8) Pracovné funkcie osvedčovateľa zriaďuje a pracovníkov do nich menuje predseda komisárov.
- (9) Všeobecné práva a povinnosti pracovníkov osvedčovateľa v pracovnom procese určuje Zákonník práce.

§ 21

Záverečné ustanovenia

- (1) Náklady spojené so zabezpečením skúšok a s vydaním osvedčenia o odbornej spôsobilosti hradí žiadateľ.
- (2) Úhrada podľa ods. 1 je príjmom osvedčovateľa.
- (3) Hospodárenie osvedčovateľa sa riadi pravidlami platnými pre podnikateľskú činnosť na Stavebnej fakulte STU v Bratislave. O použití týchto prostriedkov v súlade s ich účelovým určením rozhoduje predseda komisárov.
- (4) Osvedčovateľ po dohode s a dekanom Stavebnej fakulty na základe nákladov určí výšku úhrady za skúšky, výmerom platným pre príslušný rok. Osvedčovateľ môže na základe zvyšovania nákladov a náležitých vstupov túto úhradu každoročne upraviť pre nasledujúci rok a zverejniť obvyklým spôsobom najneskôr do 20.12. príslušného roka, príloha č. 5.
- (5) Dekan zabezpečuje kontrolu hospodárenia s nákladmi a úhradami spojenými so zabezpečením skúšok a s vydávaním osvedčení o odbornej spôsobilosti. Pri zistení nedostatkov musí neodkladne vykonať opatrenia na zlepšenie stavu.
- (6) O výsledku kontroly, prípadne o prijatých opatreniach odst. 5, informuje Ministerstvo.

§ 22

Účinnosť

Skúšobný poriadok nadobúda účinnosť dňom vydania a jeho platnosť potvrdzuje dekan.

Skúšobný poriadok obsahuje tieto prílohy:

- Príloha 1)** Požiadavky na vzdelanie a odbornú prax, na udelenie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre I. až III. kategóriu.
- Príloha 2)** Žiadosť o osvedčenie odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov alebo verejných kanalizácií.
- Príloha 3)** Rozsah skúšky odbornej spôsobilosti na udelenie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejných vodovodov alebo verejných kanalizácií.
- Príloha 4)** Obsah zápisnice a prezencie.
- Príloha 5)** Výmer výšky úhrady za zabezpečenie skúšok a vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti.
- Príloha 6)** Vzor chronologického popisu formy vykonávania odbornej praxe požadovanej činnosti.